



ISTITUTO PARITARIO

San Gaetano

2

Istituto Scolastico Paritario

"S. Gaetano"

Asilo Nido

Scuola Infanzia

Scuola Primaria

Suore Orsoline

Viale di Trastevere 251 – 00153 Roma

Tel 06/5818160 - fax 06/5882981

www.orsolinetrastevere.it

e-mail dir.gaetano@gmail.com

segr.gaetano@gmail.com

A tutte le famiglie
degli alunni iscritti
alla Scuola Primaria
nell'a.s. 2020/2021

Al Collegio Docenti

Al Personale ATA

INFORMAZIONI ED INDICAZIONI PER L'INIZIO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA

PROCEDURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID 19

Anno scolastico 2020-2021

Le seguenti indicazioni sono state elaborate tenendo conto delle indicazioni emanate dalle autorità sanitarie e dagli enti preposti sulla riapertura delle scuole per la ripresa delle attività in presenza.

Ci si riferisce, in particolare, ai DPCM emanati dal Governo e al Decreto Ministero dell'Istruzione n. 39/2020 (Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione del 26/06/2020), alle indicazioni dei diversi comitati tecnici, oltre al confronto con l'ufficio scolastico territoriale competente e alle indicazioni dell'ATS. Tutta la documentazione di riferimento è reperibile in rete nei siti del MIUR, ATS e dell'Ufficio Scolastico Territoriale.

1. Triage di accoglienza
2. Accessibilità: modalità di entrata e uscita, modalità di accompagnamento e di ritiro degli alunni
3. Standard per il rapporto fra gli alunni e lo spazio disponibile e le strategie per il distanziamento fisico.
4. Principi di igiene e pulizia.
5. Gestione eventuali casi sospetti.
6. Orientamenti generali per la programmazione delle attività.

1) Triage di accoglienza

La procedura di Triage prevede le seguenti verifiche, salvo ulteriori indicazioni nazionali o regionali:

1. L'accesso ai locali della scuola è consentito esclusivamente agli alunni, al corpo docente, al personale ATA .
2. Tutte le persone che entrano nella scuola, a diverso titolo, devono indossare la mascherina chirurgica. Per gli alunni, si chiede di contrassegnare la mascherina con le iniziali del nome e del cognome.
3. Alunni, personale e chiunque acceda ai locali della scuola igienizza le mani presso le apposite colonnine con dispenser di soluzione idroalcolica.
4. Come da Normative, non sono previste forme di assembramento: in particolare i genitori, per questioni di sicurezza, non possono entrare nella scuola salvo specifico previo appuntamento.
5. Per le comunicazioni Scuola/Famiglia verrà utilizzata la forma scritta tramite registro elettronico.
6. In caso di necessità di contatto con la Segreteria, verranno privilegiate le comunicazioni telefoniche e tramite email. L'accesso agli uffici, riservato ad esigenze ben documentate, sarà esclusivamente su appuntamento: il genitore, all'orario concordato, sarà ammesso in portineria, dove attenderà di essere accompagnato nel luogo previsto per l'incontro.
7. Il registro degli accessi e i relativi dati saranno conservati dal momento della registrazione fino termine dello stato di emergenza sanitaria.

2) Accessibilità: modalità di entrata e uscita, modalità di accompagnamento e di uscita dei bambini

L'entrata e l'uscita prevedono percorsi obbligatori opportunamente segnalati.

Sono stabiliti diversi orari di accesso alla scuola per garantire il rispetto delle distanze richieste dalla normativa vigente.

ENTRATA

L'entrata è prevista per tutti dalla portineria centrale.

È disponibile un servizio di pre-scuola dalle ore 7.30: i ragazzi verranno accolti e si recheranno nelle rispettive aule; sarà presente personale che vigilerà sul corridoio.

1. Gli alunni, accedendo in autonomia ai locali scolastici, seguiranno il percorso prestabilito.
2. Gli alunni con disabilità saranno accompagnati dalla docente di sostegno che si troverà in portineria per accompagnarlo in classe.
3. Le lezioni inizieranno alle ore 8.20.
4. Si chiede il massimo rispetto delle fasce orarie d'entrata indicate per evitare assembramenti.

TABELLA ORARIA ENTRATA, portineria centrale

7:30	CLASSI QUINTE
7:40	CLASSI QUARTE
7:50	CLASSI TERZE
8:00	CLASSI SECONDE
8:10	CLASSI PRIME /A - B

USCITA

Le uscite saranno suddivise per fasce orarie e secondo spazi prestabiliti e debitamente segnalati.

1. Gli alunni, per evitare incroci di flussi di persone, seguendo gli appositi percorsi.
2. I genitori attendono all'esterno della scuola, a distanza adeguata, evitando di creare assembramenti.
3. Il genitore, mantenendo le distanze di sicurezza e seguendo il percorso prestabilito, ritirerà il/la proprio/a figlio/a evitando assembramenti.
4. Non è consentita la comunicazione con gli insegnanti durante l'uscita degli alunni.
5. È richiesto il massimo rispetto delle fasce orarie d'uscita indicate nella tabella.

TABELLA ORARIA USCITA

15:45 CLASSE PRIMA/A	(SPAZIO ESTERNO ATTIGUO ALLA PORTINERIA)
15:55 CLASSE PRIMA /B	(SPAZIO ESTERNO ATTIGUO ALLA PORTINERIA)
16:05 CLASSE SECONDA	(SPAZIO ESTERNO ATTIGUO ALLA PORTINERIA)
16:15 CLASSE TERZA	(SPAZIO ESTERNO ATTIGUO ALLA PORTINERIA)
16:25 CLASSE QUARTA	(SPAZIO ESTERNO ATTIGUO ALLA PORTINERIA)
16:35 CLASSE QUINTA	(SPAZIO ESTERNO ATTIGUO ALLA PORTINERIA)

3) Standard per il rapporto fra i bambini e lo spazio disponibile e le strategie per il distanziamento fisico.

Si cercherà di ridurre al minimo gli spostamenti e lo stazionamento negli spazi comuni interni alla scuola, vigilando affinché sia rispettato il distanziamento minimo di almeno un metro; sulle scale gli alunni manterranno la destra sia in salita che in discesa, in fila indiana, sempre per evitare l'incrocio di flussi di persone.

1. Gli alunni, per tutta la durata della giornata scolastica, dovranno rispettare il metro di distanza da ogni altra persona.
2. La mascherina verrà indossata dagli alunni e dal personale secondo le indicazioni ministeriali. Il verbale del CTS del 12-08-2020 così esplicita: *“L'utilizzo della mascherina è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto”, che, proprio per la dinamicità che caratterizza il contesto scolastico, in tutte le eventuali situazioni temporanee in cui dovesse risultare impossibile garantire il distanziamento fisico”*.
3. Per aiutare gli alunni a rispettare le distanze, verranno applicati sulla pavimentazione dei vari ambienti (corridoi, aule, palestre, bagni, mensa) gli indicatori colorati.

4. Saranno privilegiati gli spazi esterni per lo svolgimento dell'intervallo di metà mattina e per la ricreazione, nel rispetto del mantenimento del gruppo classe.
Nel caso di condizioni meteorologiche avverse, queste attività si svolgeranno nelle rispettive aule.
5. Nell'arco dell'intera giornata, l'ingresso ai servizi igienici dei gruppi classe sarà scagionato per permetterne l'igienizzazione dopo l'uso.

Mensa:

1. Il pranzo sarà consumato nei refettori della scuola nel rispetto del distanziamento e delle norme previste.
2. Per la scuola Primaria viene prevista la consumazione del pranzo dalle ore 12:30, dopo adeguata sanificazione dei locali.

Organizzazione della giornata scolastica:

ore 8.20 -	Inizio delle lezioni
ore 10.20 - 10.40	Intervallo
ore 12.30 - 13.00	Mensa (CL 1A - 1B - 2 [^])
ore 13.30 - 14.00	Mensa (CL 3 [^] - 4 [^] - 5 [^])
ore 12.30 - 13.30	Ricreazione (CL 3 [^] - 4 [^] - 5 [^])
ore 13.00 - 14.00	Ricreazione (CL 1A - 1B - 2 [^])
ore 14.00	Ripresa lezione pomeridiane

Termine lezioni come da tabella oraria uscita

4) Principi di igiene e pulizia

Considerando che l'infezione virale si trasmette per droplets (goccioline di saliva emesse tossendo, starnutendo o parlando) o per contatto (toccare, abbracciare, dare la mano o anche toccando bocca, naso e occhi con le mani precedentemente contaminate), le misure di prevenzione da applicare sempre sono le seguenti:

1. Lavarsi frequentemente le mani in modo non frettoloso.
2. Non tossire o starnutire senza protezione.
3. Smaltire in modo opportuno i fazzoletti di carta.
4. Non toccarsi il viso con le mani.
5. Mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro dalle altre persone.

Personale e pulizia dei locali

1. Agli alunni viene garantita la possibilità di frequente e accurato lavaggio delle mani con acqua e sapone o con gel igienizzante, disponibile in più postazioni tra cui ingresso scuola, ingresso bagno, ingresso locali mensa. Inoltre ogni aula sarà dotata di contenitore con gel igienizzante.
2. Si ricorda la necessità di starnutire/tossire nell'incavo del gomito, smaltire fazzoletti in modo corretto, non toccarsi il viso con le mani.
3. Il materiale di ciascun alunno/a (libri, quaderni, merenda, etc...) sarà di utilizzo strettamente personale, contrassegnato con nome e cognome.
4. Il materiale scolastico non potrà essere depositato nelle aule, onde permettere adeguata pulizia e igienizzazione dei locali al termine di ogni giornata scolastica.

5. Alle famiglie è raccomandata l'accurata pulizia giornaliera di tutto ciò che è stato utilizzato durante l'attività didattica e delle cartelle.
6. La sacchetta delle scarpe da ginnastica sarà portata a scuola il giorno assegnato e riportata a casa al termine della giornata scolastica.
7. Per garantire la massima igiene e pulizia, per il periodo di emergenza sanitaria, è necessario il cambio giornaliero dei grembiuli.
8. Le operazioni di pulizia approfondita delle attrezzature (tastiere, mouse, cattedra, pennarello LIM) saranno svolte dal docente che ne ha usufruito al termine di ogni lezione con detergente a base di soluzione idroalcolica.
9. Tutti gli ambienti della scuola verranno giornalmente sottoposti a disinfezione con soluzioni apposite.
10. Sarà assicurato un adeguato ricambio d'aria mediante la ventilazione naturale di tutti gli ambienti.
11. I servizi igienici posti al primo e secondo piano sono ad uso esclusivo degli alunni delle classi adiacenti.
12. La pulizia dei servizi igienici verrà effettuata dopo ogni utilizzo.

5) Gestione eventuali casi sospetti

1. I genitori sono tenuti a comunicare tempestivamente alla Segreteria o alla coordinatrice didattica eventuali casi di positività covid-19 degli alunni o di altri componenti del nucleo familiare, così come di persone con cui si sono avuti contatti ravvicinati negli ultimi 14 giorni. In tal caso la scuola richiederà istruzioni all'autorità sanitaria competente (ATS).
2. In caso di rilevazione di temperatura superiore ai 37,5°, in orario scolastico, la scuola procede con l'isolamento della persona nell'apposita stanza Covid e segue le procedure necessarie: per l'alunno/a si procede con comunicazione alla famiglia che ritira nel più breve tempo possibile il/la figlio/a prendendo contatti con il medico di base; per il personale si seguiranno le indicazioni date dagli organi competenti.

A. RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA CORPOREA

Pre-condizioni per l'accesso a scuola di studenti e di tutto il personale sono:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5, anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Il controllo della temperatura corporea è effettuato a casa. È diretta responsabilità della famiglia provvedere a tale misurazione prima dell'accesso a scuola.

Gli alunni accedono alla scuola indossando una propria mascherina chirurgica.

Chiunque deve informare immediatamente la scuola nel caso di:

- temperatura superiore ai 37,5° C e/o sintomi influenzali;
- contatti con persone positive o con sintomi suggestivi a Covid-19;
- soggetto a misure di quarantena/isolamento.

B. GESTIONE DI CASI SOSPETTI A SCUOLA

In caso di soggetto (studente o altro personale scolastico) che dovesse manifestare una sintomatologia riconducibile al COVID-19 (temperatura maggiore o uguale a 37,5 e brividi, tosse di recente comparsa, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa/diminuzione/alterazione dell'olfatto e/o del gusto, raffreddore o naso che cola, mal di gola, diarrea), questo è temporaneamente isolato in apposito locale e dotato immediatamente di mascherina chirurgica.

In caso di studente, l'isolamento temporaneo avviene con l'assistenza di un adulto dotato di mascherina di protezione; quindi viene prontamente informata la famiglia e il soggetto avviato all'immediato ritorno al

proprio domicilio. I genitori contatteranno nel più breve tempo possibile il proprio pediatra o medico di famiglia, che attiverà i necessari accertamenti e prenderà contatto con ATS.

C. CASO DI POSITIVITÀ

La segnalazione viene gestita direttamente dal Dipartimento di Prevenzione di ATS, che valuta caso per caso e fornisce le indicazioni e le disposizioni conseguenti a seconda di quanto emerge dall'inchiesta epidemiologica, direttamente all'interessato e ai familiari e, se necessario, alla Scuola.

La presenza di un caso confermato necessita comunque l'attivazione da parte dell'Istituto di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di Prevenzione di ATS al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico.

In tale situazione, l'autorità sanitaria competente può valutare tutte le ulteriori misure ritenute idonee, disponendo l'eventuale quarantena.

Gli alunni risultati positivi al tampone potranno ritornare a scuola dopo l'adeguata procedura prevista per la dichiarazione di avvenuta guarigione (doppio tampone negativo) e *previa presentazione di certificato medico*.

Nell'eventualità di una classe posta in quarantena presso il proprio domicilio, l'Istituto attiva immediatamente la didattica a distanza per il periodo necessario.

6) Orientamenti generali per la programmazione delle attività.

1. L'attività didattica degli studenti ha luogo in classi di composizione sempre uguale.
2. L'assegnazione delle aule alle diverse classi è stata stabilita in modo tale che ci siano gli spazi necessari per garantire il distanziamento di almeno un metro tra studenti (cfr. normativa, "rime buccali"), nonché tra studenti e docente.
3. Dalle aule e dai locali della scuola è stato eliminato quanto non funzionale a garantire il distanziamento previsto.

Inoltre:

1. Salvo diverse indicazioni, i gruppi classe non possono interagire tra loro nelle attività.
2. Il materiale di ciascun bambino dovrà essere contrassegnato e non potrà essere scambiato con i compagni (libri, quaderni, merende, ecc.).
3. Ogni alunno dovrà essere munito di bicchiere, così da evitare il contatto diretto bocca-rubinetto.
4. Non è consentito portare giochi o altro materiale non necessario all'attività scolastica.
5. L'utilizzo del laboratorio di informatica sarà su turnazione dei gruppi classe e con necessaria disinfezione. Si prediligerà, comunque, l'attività svolta nelle rispettive classi.
6. Le due ore di educazione fisica verranno svolte da ogni singolo gruppo classe consecutivamente. Le palestre saranno igienizzate dopo l'attività svolta da ogni gruppo classe.
7. Il laboratorio teatrale è posticipato al secondo quadrimestre sempre se sarà possibile.

Attività extracurricolari

Venendo meno la possibilità di svolgere attività che prevedano l'accorpamento di più classi, per il periodo di emergenza Covid 19, i corsi extrascolastici si effettueranno in modalità rispettosa delle regole : per il corso di inglese la docente entrerà ogni giorno nella rispettiva classe, rispettando l'orario di uscita e il non cambio della classe lasciando ogni alunno al suo rispettivo tavolino, secondo il seguente programma:

Per quanto riguarda l'attività motoria che unisce alunni di più classi si dovrà rispettare il protocollo specifico e consegnato ai genitori.

ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE MOTORIA				
LUNEDI' DALLE 16.40 ALLE 17.40 BASKET CL 1^ - 2^	MARTEDI' DALLE 16.15 ALLE 17.15 BASKET CL 3^ - 4^ - 5^	MERCOLEDI' DALLE 16.15 ALLE 17.15 PALLAVOLO CL 3^ - 4^ - 5^	GIOVEDI' DALLE 16.40 ALLE 17.40 CALCIO CL 1^ - 2^	VENERDI' DALLE 16.15 ALLE 17.15 CALCIO CL 3^ - 4^ - 5^

Post scuola

Per ottemperare alla normativa vigente, il servizio del POST SCUOLA sarà a numero chiuso e con un costo fisso a prescindere dai giorni dell'effettiva frequenza.

L'iscrizione al servizio avverrà via mail con la compilazione e la restituzione del modulo che tutte le famiglie riceveranno nei primi giorni di settembre.

Saranno accolte le iscrizioni in ordine di arrivo per un massimo di venti posti disponibili.

CORSO DI INGLESE				
LUNEDI DALLE 16.30 ALLE 17.30 CL 3^	MARTEDI' DALLE 16.45 ALLE 17.45 CL 5^	MERCOLEDI' DALLE 16.00 ALLE 17.00 CL 1^	GIOVEDI' DALLE 16.45 ALLE 17.45 CL 4^	VENERDI' DALLE 16.15 ALLE 17.15 CL 2^

Modalità svolgimento post scuola:

1. Gli alunni iscritti al post scuola vengono accompagnati dai Docenti negli spazi destinati al servizio.
2. Nel tempo del posto scuola saranno mantenuti i gruppi classe.
3. L'uscita degli alunni avverrà utilizzando la portineria centrale: il genitore attende il proprio figlio fuori dagli spazi adibiti al servizio educativo.
4. Si raccomanda di non creare assembramento.

Per tutelare in sicurezza gli alunni e tutto il personale, per il tempo relativo all'emergenza Covid 19, non è possibile chiedere alla Scuola il trattenimento del proprio/a figlio/a per eventuale ritardo giornaliero e neppure chiedere entrate in ritardo e uscite anticipate : si devono rispettare gli orari.

Particolari situazioni di emergenza saranno gestite con la Coordinatrice in orario di segreteria.

Il presente documento viene ritenuto valido fino a successive prescrizioni normative.

Roma, 2 settembre 2020

Il Datore di Lavoro _____

Il Responsabile
del Servizio di Prevenzione
e Protezione



Il Rappresentante
dei Lavoratori
per la Sicurezza

Luca Belli

Il Medico Competente _____

La Coordinatrice

Terapeuta Pivo