

*Scuola
dell'Infanzia
Paritaria*
“San Gaetano”
Cod. Mec. RM1A057006



REGOLAMENTO SCUOLA INFANZIA

Anno scolastico 2020 - 2021

REGOLAMENTO INTERNO

1 – Introduzione

L'esperienza del bambino a scuola è anche esperienza di tutta la famiglia che si trova a condividere con le insegnanti, seppur con ruoli diversi, l'avventura educativa. Riportiamo qui di seguito alcune regole molto importanti per il buon funzionamento del servizio alle quali chiediamo, da parte delle famiglie, condivisione e profondo rispetto.

2 - Rapporti con le famiglie

Il dialogo che si costruisce man mano tra scuola e famiglia funziona da filo conduttore, da traccia attorno alla quale costruire una continuità scuola-famiglia che contribuisce a creare un progetto comune e un legame tra ciò che avviene nella scuola e la vita in famiglia. Nasce allora la necessità di costruire con le famiglie una comunicazione efficace, di trovare momenti di incontro, condividere con i genitori diversi aspetti delle esperienze che i bambini vivono durante il giorno.

Durante l'anno scolastico ci sono diversi momenti per dialogare con le famiglie:

- assemblee generali
- colloqui individuali
- incontri di sezione
- feste

2.1 - Comunicazioni scuola-famiglia

La scuola comunica con la famiglia attraverso avvisi che potete trovare sul sito della nostra scuola, gli avvisi saranno anche esposti nella bacheca o negli zaini personali dei bambini. I genitori sono invitati a controllare giornalmente eventuali comunicazioni.

2.2 - Comunicazioni famiglia-scuola

Si invitano i genitori a comunicare alla scuola con tempestività ogni cambio di domicilio o numero di telefono. Per questioni di privacy, il numero di cellulare delle insegnanti è riservato e tale deve rimanere. In caso di urgenze o comunicazioni improvvise (chiusura della scuola per neve, per eventi atmosferici comunicati dal nostro Sindaco di Roma ecc.), i rappresentanti di sezione verranno avvisati dalla scuola, telefonicamente o tramite messaggio dell'insegnante responsabile di sezione. Le insegnanti hanno, inoltre, il dovere di informare la Direzione di ogni eventuale contatto telefonico (di qualunque genere) ricevuto dai genitori della scuola. In caso di assenza non per malattia (es. vacanze), si invitano le famiglie ad avvisare l'insegnante onde evitare la necessità di un certificato medico al rientro a scuola.

Ai genitori è richiesto di avvisare l'insegnante dell'assenza giornaliera del proprio figlio: non essendo sempre possibile passare la telefonata all'insegnante interessata, si invitano i genitori a lasciare il messaggio a chiunque (altra insegnante o personale non docente) risponda al telefono, che si farà, poi, portavoce della comunicazione. La famiglia è tenuta a fornire alla scuola il materiale richiesto per ogni alunno.

A chi rivolgersi?

Aspetti relativi alla vita del bambino a scuola	Insegnanti
Aspetti relativi ai pagamenti, iscrizioni e pagamenti	Direzione
Problemi nel rapporto con il servizio, temi relativi all'educazione del bambino	Direzione



3 – Orari

Ci sono nella giornata importanti momenti che si ripetono, i quali vengono definiti routine: ingresso, pasto, sonno e uscita. Le routine si ripetono quotidianamente con sequenze fisse ma flessibili. E' proprio la ripetizione che produce nel bambino sicurezza e possibilità di apprendimento. Pertanto le famiglie sono tenute al massimo rispetto degli orari scolastici, soprattutto di entrata e di uscita, per il buon funzionamento della scuola e il benessere dei bambini.

Esempio di giornata tipo:

7.30 / 8.00 - Pre scuola

8.00 / 9.00 - Accoglienza

9.00 / 9.30 - Breve colazione

9.30 / 11.00 - Attività con i bambini

11.00 / 11.30 - Preparazione al pasto

11.30 – Prima uscita

11.30 / 12.30 - Pranzo

13.30 – Seconda uscita

13.00 / 15.00 – Riposo per i bambini di 3 anni / Attività pomeridiane (per i bambini di 4- 5 anni)

15.00 /15.30 – Merenda

15.30 / 16.00 - Seconda uscita

16.00 / 18.00 – Post scuola (servizio a pagamento)

- In caso di ritardo GIUSTIFICATO CON TELEFONATA (dopo le 9.00) I BAMBINI SARANNO ACCOLTI DAL PERSONALE INSERVIENTE E PORTATI IN SEZIONE; ALTRI RITARDI ABITUDINARI NON SARANNO AMMESSI. In caso di ritardi frequenti, il genitore sarà tenuto a giustificarli personalmente presso la Direzione.
- In caso di ritardo all'uscita, l'insegnante che non rintracci alcun familiare o persona delegata, è tenuta a contattare la Polizia Municipale per segnalare la situazione.
- Per nessun motivo l'insegnante può abbandonare un alunno fuori dall'edificio scolastico, né lasciarlo in consegna all'insegnante del posticipo.
- In caso di uscita anticipata, i genitori sono tenuti a darne preventiva comunicazione all'insegnante.
- E' vietato il ritiro degli alunni da scuola da parte di minori.
- I genitori sono tenuti a fornire delega scritta qualora l'alunno venga ritirato da persone non indicate nel modulo che viene consegnato all'inizio dell'anno scolastico.
- All'entrata a scuola, l'accompagnatore è tenuto a consegnare di persona il bambino all'insegnante, così come, all'uscita, è tenuto a presentarsi all'insegnante. Inoltre, quando il genitore arriva a scuola, deve prendere in custodia il proprio figlio e, automaticamente, l'insegnante non ne è più responsabile.
- La sosta nei corridoi o nei cortili della scuola, è consentita solamente per il tempo necessario alla consegna e al ritiro dei bambini.

4 – Regolamento sanitario

- Le insegnanti non sono mai autorizzate a somministrare farmaci ai bambini (neppure omeopatici) ad eccezione di farmaci salvavita e l'applicazione di semplici medicinali d'urgenza previo accordo e certificazione pediatrica.
- Il bambino viene allontanato da scuola nei seguenti casi:
 - febbre, uguale o superiore ai 37,5°C
 - diarrea con più di 3 scariche liquide in 3 ore
 - esantema, insorto in collettività e non giustificabile con patologie preesistenti
 - congiuntivite con occhi arrossato e secrezione
 - tutte le situazioni in cui il bambino, indipendentemente dalla presenza dei sintomi precedenti, manifesta un evidente stato di malessere.

In tali casi, il bambino dopo 24 ore, se i disturbi non sono più presenti, potrà rientrare in Comunità anche senza certificazione del Pediatra.

- In presenza di: - congiuntivite sospetta (solo se presente secrezione) - sospette malattie infettive e parassitarie - sospette malattie della bocca il bambino potrà rientrare in Comunità solo con certificazione medica usualmente effettuata dal Pediatra di Famiglia.
- Per alcune malattie, che si riportano di seguito, sarà necessario coinvolgere per la riammissione, anche il/la Pediatra di Comunità per garantire interventi su tutta la Comunità Infantile:
 - Salmonellosi

- Meningite batterica
- Epatiti virali
- Si sottolinea la necessità di un esame accurato e di una pulizia del cuoio capelluto in relazione al rapido divulgarsi della pediculosi.
- In caso di assenza per malattia, le famiglie sono invitate ad avvisare sempre l'insegnante e a comunicare tempestivamente malattie infettive, da segnalare (mantenendo l'anonimato) a tutta la comunità scolastica.



4.1 - Mensa e diete

La scuola è dotata di una mensa interna. Il piano alimentare e la tabella dietetica organizzata, sono predisposte e controllate dal servizio competente (CIRFOOD). La scuola garantisce la vigilanza e collabora affinché tale momento si svolga secondo modalità condivise ed adeguate dal punto di vista educativo-comportamentale.

- Diete diverse da quella prevista vanno certificate dal medico curante.
- Può essere richiesta la dieta in bianco per un bambino, fino ad un massimo di tre giorni.
- Le diete relative a motivi speciali o religiosi possono essere richieste dai genitori al momento dell'iscrizione o quando intervengono necessità.

4.2 - Altre norme

- E' consigliabile controllare che i bambini e le bambine non portino all'interno del servizio oggetti pericolosi per la loro incolumità o che possano essere ingeriti.
- La scuola non è responsabile degli oggetti d'oro o capi di valore indossati dai bambini ed eventualmente smarriti.
- I genitori non possono distribuire all'interno della struttura dolci, snack o qualsiasi altro cibo, né al proprio figlio/a, né ad alcuno dei compagni. Inoltre i bambini che la mattina arrivano consumando la colazione, sono invitati a terminarla prima di entrare nei locali della scuola.
- Si ricorda che, in occasione di feste all'interno della scuola, gli alimenti (torte, altri dolci o alimenti salati) che vengono assunti dai bambini, non potranno essere prodotti fatti in casa, ma dovranno essere preparati da esercizi pubblici esterni che ne curano anche la consegna direttamente (accompagnati da relativo scontrino fiscale). E' consentito, in alternativa, l'acquisto di prodotti a lunga conservazione che possono essere consegnati dai familiari alle insegnanti. La preparazione di questi prodotti, dovrà avvenire con

ingredienti semplici, facilmente digeribili, con caratteristiche tali da non trasformarsi in veicolo di potenziali tossinfezioni alimentari. In particolare, sono consigliate: - torte margherita, prive di farcitura, liquori, caffè; - ciambelle; - torte secche (crostate alla marmellata); - torte alle carote, allo yogurt, a base di frutta ma prive di creme o panna.

- Per le bevande, sono da preferirsi quelle non gassate, come succhi d frutta o spremute.

La scuola

in armonia con i principi sanciti dalla Costituzione Italiana, tenuto conto della "Convenzione internazionale sui diritti del fanciullo", recepita con legge 27/05/91 n. 176

garantisce

al bambino, in quanto persona, l'integrale godimento dei diritti che gli sono riconosciuti nei citati documenti

chiede alla famiglia,

riconoscendone la primaria responsabilità educativa, una fattiva collaborazione nel comune compito educativo e nel rispetto delle regole d'istituto.

