



ISTITUTO PARITARIO
San Gaetano

Istituto Scolastico
"San Gaetano"

Scuola Primaria
Scuola dell'Infanzia
Asilo Nido

Istituto Suore Orsoline di Gandino
Viale di Trastevere 251 - 00153 Roma
Tel 06/5818160 - fax 06/5882981
e-mail: dir.gaetano@gmail.com
segr.gaetano@gmail.com
P.I. 00660710161

A tutte le famiglie
degli alunni iscritti
alla Scuola Primaria
nell'a.s. 2021/2022

Al Collegio Docenti

Al Personale ATA

**INFORMAZIONI ED INDICAZIONI PER L'INIZIO DELL'ATTIVITA' DIDATTICA
PROCEDURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID 19**

**Anno scolastico 2021/2022
Indicazioni aggiornate**

Le seguenti indicazioni sono state elaborate in riferimento al parere espresso dal CTS nel verbale n. 34 del 12 luglio 2021, riguardo all'avvio del nuovo anno scolastico.

Tutta la documentazione di riferimento è reperibile in rete nei siti del MIUR, ATS e dell'Ufficio Scolastico Territoriale.

1. Triage di accoglienza.
2. Accessibilità: modalità di entrata e uscita, modalità di accompagnamento e di ritiro degli alunni.
3. Standard per il rapporto fra gli alunni e lo spazio disponibile e le strategie per il distanziamento fisico.
4. Principi di igiene e pulizia.
5. Orientamenti generali per la programmazione delle attività.

1) Triage di accoglienza

La procedura di Triage prevede le seguenti verifiche, salvo ulteriori indicazioni nazionali o regionali:

1. L'accesso ai locali della scuola è consentito esclusivamente agli alunni, al corpo docente, al personale ATA (tutti, tranne gli alunni, provvisti di green pass).
2. Tutte le persone che entrano nella scuola, a diverso titolo, devono indossare la mascherina chirurgica.
3. Alunni, personale e chiunque acceda ai locali della scuola igienizza le mani presso le apposite colonnine e con dispenser di soluzione idroalcolica.

4. Come da normativa, non sono previste forme di assembramento: in particolare i genitori, per questioni di sicurezza, non possono entrare nella scuola salvo specifico previo appuntamento.
5. Per le comunicazioni Scuola/Famiglia verrà utilizzata la forma scritta tramite registro elettronico.
6. In caso di necessità di contatto con la Segreteria, verranno privilegiate le comunicazioni telefoniche e tramite email. L'accesso agli uffici, riservato ad esigenze ben documentate, sarà esclusivamente su appuntamento: il genitore, all'orario concordato, sarà ammesso in portineria, dove attenderà di essere accompagnato nel luogo previsto per l'incontro.
7. Il registro degli accessi e i relativi dati saranno conservati dal momento della registrazione fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.

2) Accessibilità: modalità di entrata e uscita, modalità di accompagnamento e di uscita dei bambini

L'entrata e l'uscita prevedono percorsi obbligatori opportunamente segnalati.

Sono stabiliti diversi orari di accesso alla scuola per garantire il rispetto delle distanze richieste dalla normativa vigente.

ENTRATA

L'entrata è prevista per tutti dalla portineria centrale.

1. Gli alunni, dopo il controllo della temperatura, accederanno in autonomia ai locali scolastici, seguendo il percorso prestabilito.
2. L'alunno con disabilità sarà accompagnato in aula dalla docente di sostegno che lo aspetterà in portineria.
3. Le lezioni inizieranno alle ore 8:20.
4. Si chiede il *massimo rispetto* delle fasce orarie d'entrata indicate per evitare assembramenti.

TABELLA ORARIA ENTRATA *portineria centrale*

7:45	classe QUINTA
7:50	classe QUARTA
7:55	classe TERZA
8:00	classe SECONDA A
8:05	classe SECONDA B
8:10	classe PRIMA

USCITA

Le uscite saranno suddivise per fasce orarie e secondo spazi prestabiliti e debitamente segnalati.

1. Gli alunni, per evitare incroci di flussi di persone, seguono gli appositi percorsi.
2. I genitori attendono all'esterno della scuola, a distanza adeguata, evitando di creare assembramenti.
3. Il genitore, mantenendo le distanze di sicurezza e seguendo il percorso prestabilito, ritirerà il/la proprio/a figlio/a evitando assembramenti.
4. Non è consentita la comunicazione con gli insegnanti durante l'uscita degli alunni.
5. E' richiesto il massimo rispetto delle fasce orarie d'uscita indicate nella tabella.

TABELLA ORARIA USCITA
spazio esterno attiguo alla portineria centrale

15:50	classe PRIMA
15:55	classe SECONDA A
16:00	classe SECONDA B
16:05	classe TERZA
16:10	classe QUARTA
16:15	classe QUINTA

3) Standard per il rapporto fra i bambini e lo spazio disponibile e le strategie per il distanziamento fisico.

Si cercherà di ridurre al minimo gli spostamenti e lo stazionamento negli spazi comuni interni alla scuola, vigilando affinché sia rispettato il distanziamento minimo di almeno un metro; sulle scale gli alunni manterranno la destra sia in salita che in discesa, in fila indiana, sempre per evitare l'incrocio di flussi di persone.

1. Per gli alunni, durante la giornata scolastica, è raccomandato il metro di distanza da ogni altra persona.
2. La mascherina verrà indossata dagli alunni e dal personale secondo le indicazioni ministeriali.
3. Per aiutare gli alunni a rispettare le distanze, verranno applicati sulla pavimentazione dei vari ambienti (corridoi, aule, palestre, bagni e mensa) gli indicatori colorati.
4. Saranno privilegiati gli spazi esterni per lo svolgimento dell'intervallo di metà mattina e per la ricreazione, nel rispetto del mantenimento del gruppo classe; nel caso di condizioni meteorologiche avverse, queste attività si svolgeranno nelle rispettive aule.

5. Nell'arco dell'intera giornata, l'ingresso ai servizi igienici dei gruppi classe sarà scaglionato per permettere l'igienizzazione dopo l'uso.

Mensa:

1. Il pranzo sarà consumato nei refettori della scuola nel rispetto del distanziamento e delle norme previste.
2. Per la scuola Primaria viene prevista la consumazione del pranzo dalle ore 12:30, dopo adeguata sanificazione dei locali.

Organizzazione della giornata scolastica:

8:20	Inizio delle lezioni
10:20 – 10:40	Intervallo
12:30 – 13:00	Mensa (cl. 1 [^] - 2 [^] A- 2 [^] B)
13:30 – 14:00	Mensa (cl. 3 [^] - 4 [^] - 5 [^])
12:30 – 13:30	Ricreazione (cl. 3 [^] - 4 [^] - 5 [^])
13:00 – 14:00	Ricreazione (cl. 1 [^] - 2 [^] A – 2 [^] B)
14:00	Ripresa lezioni pomeridiane

Termine lezioni come da tabella oraria uscita

4) Principi di igiene e pulizia

Considerando che l'infezione virale si trasmette per droplets (goccioline di saliva emesse tossendo, starnutendo o parlando) o per contatto (toccare, abbracciare, dare la mano o anche toccando bocca, naso e occhi con le mani precedentemente contaminate), le misure di prevenzione da applicare sempre sono le seguenti:

1. Lavarsi frequentemente le mani in modo accurato.
2. Non tossire o starnutire senza protezione.
3. Smaltire in modo opportuno i fazzoletti di carta.
4. Non toccarsi il viso con le mani.
5. Mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro dalle altre persone.

Personale e pulizia dei locali

1. Agli alunni viene garantita la possibilità di frequente e accurato lavaggio delle mani con acqua e sapone o con gel igienizzante, disponibile in più postazioni tra cui ingresso scuola, ingresso bagno, ingresso locali mensa. Inoltre ogni aula sarà dotata di contenitore con gel igienizzante.
2. Si ricorda la necessità di starnutire/tossire nell'incavo del gomito, smaltire i fazzoletti in modo corretto, non toccarsi il viso con le mani.
3. Il materiale di ciascun alunno/a (libri, quaderni, materiale di cancelleria etc.) sarà di utilizzo strettamente personale, contrassegnato con nome e cognome.
4. Il materiale scolastico non potrà essere depositato nelle aule, onde permettere adeguata pulizia e igienizzazione dei locali al termine di ogni giornata scolastica.
5. Alle famiglie è raccomandata l'accurata pulizia giornaliera di tutto ciò che è stato utilizzato durante l'attività didattica e degli zaini.
6. La sacchetta delle scarpe da ginnastica sarà portata a scuola il giorno il giorno assegnato e riportata a casa al termine della giornata scolastica.
7. Le operazioni di pulizia approfondita delle attrezzature (tastiere, mouse, cattedra, penna LIM) saranno svolte dal docente che ne ha usufruito al termine di ogni lezione con detergente a base di soluzione idroalcolica.
8. Tutti gli ambienti della scuola verranno giornalmente sottoposti a disinfezione con soluzioni apposite.
9. Sarà assicurato un adeguato ricambio d'aria mediante la ventilazione naturale di tutti gli ambienti.
10. I servizi igienici posti al primo e secondo piano sono ad uso esclusivo degli alunni delle classi adiacenti.
11. La pulizia dei servizi igienici verrà effettuata dopo ogni utilizzo.

5) Gestione eventuali casi sospetti

1. I genitori sono tenuti a comunicare tempestivamente alla Segreteria o alla Coordinatrice didattica eventuali casi di positività Covid 19 degli alunni o di altri componenti del nucleo familiare, così come di persone con cui si sono avuti contatti ravvicinati negli ultimi 14 giorni. In tal caso la scuola richiederà istruzioni all'autorità sanitaria competente.
2. In caso di rilevazione di temperatura superiore ai 37,5°, in orario scolastico, la scuola procede con l'isolamento della persona nell'apposita stanza Covid e segue le procedure necessarie: per l'alunno/a si procede con comunicazione alla famiglia che ritira nel più breve tempo possibile il/la figlio/a prendendo contatti con il medico di base; per il personale si seguiranno le indicazioni date dagli organi competenti.

A. RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA CORPOREA

Pre-condizioni per l'accesso a scuola di studenti e di tutto il personale sono:

- L'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° anche nei tre giorni precedenti.
- Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Il controllo della temperatura corporea è effettuato a casa. E' diretta responsabilità della famiglia provvedere a tale misurazione prima dell'accesso a scuola.

Gli alunni accedono alla scuola indossando una propria mascherina chirurgica.

Chiunque deve informare immediatamente la scuola nel caso di:

- temperatura superiore ai 37,5° e/o sintomi influenzali;
- contatti con persone positive o con sintomi riconducibili a Covid 19;
- soggetto a misure di quarantena/isolamento.

B. GESTIONE DI CASI SOSPETTI A SCUOLA

In caso di soggetto (studente o altro personale scolastico) che dovesse manifestare una sintomatologia riconducibile al Covid 19 (temperatura maggiore o uguale a 37,5° e brividi, tosse di recente comparsa, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa/diminuzione/alterazione dell'olfatto e/o gusto, raffreddore o naso che cola, mal di gola, diarrea) questo è temporaneamente isolato in apposito locale e dotato immediatamente di mascherina chirurgica.

In caso di studente, l'isolamento temporaneo avviene con l'assistenza di un adulto dotato di mascherina di protezione; quindi viene prontamente informata la famiglia e il soggetto avviato all'immediato ritorno al proprio domicilio. I genitori contatteranno nel più breve tempo possibile il proprio pediatra o medico di famiglia, che attiverà i necessari accertamenti e prenderà contatto con ATS.

C. CASO DI POSITIVITA'

La segnalazione viene gestita direttamente dal Dipartimento di Prevenzione di ATS, che valuta caso per caso e fornisce le indicazioni e le disposizioni conseguenti a seconda di quanto emerge dall'inchiesta epidemiologica, direttamente all'interessato e ai familiari e, se necessario, alla Scuola.

La presenza di un caso confermato necessita comunque l'attivazione da parte dell'Istituto di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di Prevenzione di ATS al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico.

In tale situazione, l'autorità sanitaria competente può valutare tutte le ulteriori misure ritenute idonee, disponendo l'eventuale quarantena.

Gli alunni risultati positivi al tampone potranno ritornare a scuola dopo l'adeguata procedura prevista per la dichiarazione di avvenuta guarigione (doppio tampone negativo) e *previa presentazione di certificato medico*.

Nell'eventualità di una classe posta in quarantena presso il proprio domicilio, l'Istituto attiva immediatamente la didattica a distanza per il periodo necessario.

6) Orientamenti generali per la programmazione delle attività

1. L'attività didattica degli studenti ha luogo in classi di composizione sempre uguale.
2. L'assegnazione delle aule alle diverse classi è stata stabilita in modo tale che ci siano gli spazi necessari per garantire il distanziamento di almeno un metro tra studenti nonché tra studenti e docente.
3. Dalle aule e dai locali della scuola è stato eliminato quanto non funzionale a garantire il distanziamento previsto.

Inoltre:

1. Salvo diverse indicazioni, i gruppi classe non possono interagire tra loro nelle attività.
2. Il materiale di ciascun bambino dovrà essere contrassegnato e non potrà essere scambiato con i compagni (libri, quaderni, materiale di cancelleria, etc.).
3. Ogni alunno dovrà essere munito di bicchiere, così da evitare il contatto diretto bocca-rubinetto.
4. Non è consentito portare giochi o altro materiale non necessario all'attività scolastica.
5. Le due ore di educazione fisica verranno svolte da ogni singolo gruppo classe consecutivamente. Le palestre saranno igienizzate dopo l'attività svolta da ogni gruppo classe.
6. Il laboratorio teatrale si svolgerà in presenza.

Attività Extracurricolari

Venendo meno la possibilità di svolgere attività che prevedono l'accorpamento di più classi, per il periodo di emergenza Covid 19, i corsi extrascolastici si effettueranno in modalità rispettosa delle regole.

Post scuola

Per ottemperare alla normativa vigente, il servizio del POST SCUOLA sarà a numero chiuso. L'iscrizione del servizio avverrà via mail con la compilazione e la restituzione del modulo che tutte le famiglie potranno scaricare dal sito.

Saranno accolte le iscrizioni in ordine di arrivo per un massimo di **quindici** posti disponibili a giornata.

Modalità svolgimento post scuola:

1. Gli alunni iscritti al post scuola vengono accompagnati dai docenti negli spazi destinati al servizio.
2. Nel tempo del post scuola saranno mantenuti i gruppi classe.
3. L'uscita degli alunni avverrà utilizzando la portineria centrale: il genitore attende il proprio figlio fuori dagli spazi adibiti al servizio educativo.
4. **Si raccomanda di non creare assembramento.**

Per tutelare in sicurezza gli alunni e tutto il personale, per il tempo relativo all'emergenza Covid 19, non è possibile chiedere alla Scuola il trattenimento del proprio/a figlio/a per eventuale ritardo giornaliero e neppure chiedere entrate in ritardo e uscite anticipate: si devono rispettare gli orari. Particolari situazioni di emergenza saranno gestite con la Coordinatrice in orario di segreteria.

Il presente documento viene ritenuto valido fino a successive prescrizioni normative.

Roma, 3 settembre 2021

Il Datore di Lavoro

Rosa Baseo

Il Resp.le Servizio
di Prevenzione e
Protezione

 S. Cirella

Il R.L.S.

Ugo Belli

La Coordinatrice didattica

Maria Rosetta Bernasconi

TIMBRO

