



ISTITUTO PARITARIO

San Gaetano



REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA 2024/25

Il presente documento costituisce parte integrante del Regolamento di Istituto, al quale si rimanda per altre norme di carattere generale.



1. ORARIO DI FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

L'entrata :

L'ingresso a scuola è consentito dalle ore 7.30 alle ore 9 .

I bambini sono affidati dall'accompagnatore alla coordinatrice della scuola dell'infanzia o all'insegnante in servizio, che rileva contestualmente la prenotazione per il pranzo e l'orario di uscita al fine di non ostacolare l'attività didattica, l'accompagnatore non potrà soffermarsi a colloquio con i docenti, eccetto che per brevi comunicazioni urgenti.

L'uscita è prevista:

- dalle 12.00 per i bambini che non pranzano;
- alle ore 13.30 per i bambini che pranzano;
- dalle ore 15.00 alle ore 16.00 per i bambini che fruiscono dell'intero tempo scuola.

Dalle ore 16.00 alle ore 18.00 abbiamo il servizio post-scuola. I bambini all'uscita saranno consegnati dal docente esclusivamente ai genitori oppure a persone che siano state formalmente delegate (su modulo apposito).

ENTRATE E USCITE FUORI ORARIO

L'entrata posticipata e l'uscita anticipata sono consentite solo per eccezionali motivi. E' consigliabile avvisare gli insegnanti quando possibile, tuttavia in caso di emergenza i genitori possono ritirare i propri figli in qualsiasi momento, anche senza preavviso. E' sempre necessario firmare specifico registro in possesso dei collaboratori scolastici. Per variazioni di orario che si protraggano nel corso dell'anno scolastico, è necessario fare richiesta motivata al Dirigente Scolastico. Per il buon funzionamento della scuola, e per consentire ai bambini la piena partecipazione alle attività, si raccomanda il rispetto degli orari.

RITARDI

I ritardi occasionali devono essere comunicati telefonicamente alla scuola (per consentire comunque la prenotazione del pasto) e non devono diventare abitudinari poiché incidono negativamente sul funzionamento della giornata scolastica (accoglienza, adesioni mensa, inizio attività...).

2. INSERIMENTO ALUNNI NUOVI ISCRITTI

Al fine di offrire ai bambini una buona accoglienza nella fase iniziale dell'anno scolastico, la scuola dell'infanzia di questa Istituzione scolastica prevede la compresenza dei due insegnanti di sezione nel turno antimeridiano per il periodo necessario all'inserimento dei nuovi iscritti. Ogni anno l'orario provvisorio, stabilito in relazione al numero degli inserimenti, è pubblicato nei

primi giorni del mese di luglio. Il periodo e gli orari dell'inserimento possono variare da bambino a bambino e vengono concordati caso per caso. Il primo giorno di inserimento è necessaria la presenza di un genitore, o di una persona di riferimento per il bambino. Indicativamente dal secondo giorno, il genitore potrà assentarsi per un periodo di tempo variabile, concordato con gli insegnanti. Dal terzo giorno, il bambino potrà restare a scuola da solo, anche se per breve tempo. Singole eccezioni sono valutate con gli insegnanti. Anche per i bambini inseriti nel corso dell'anno scolastico è prevista una fase d'inserimento graduale.

3. TRASFERIMENTI FRA SEZIONI

Una volta effettuati l'iscrizione e l'inserimento, di norma non vengono concessi trasferimenti di sezione.

4. RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Gli insegnanti hanno cura di instaurare con le famiglie un rapporto di sereno confronto e di reciproca collaborazione. Ogni anno il Collegio dei Docenti definisce il calendario degli incontri scuola-famiglia. Le convocazioni avvengono mediante comunicazione scritta sul registro on-line.

5. ASSEMBLEE DI CLASSE:

In ogni sezione sono previste almeno due assemblee, sedi privilegiate di confronto e possibili strumenti per agevolare ed estendere attive forme d'interazione fra docenti e genitori e valutare l'andamento dell'attività didattica. I genitori possono organizzare autonomamente assemblee di sezione e d'intersezione, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

6. SERVIZIO MENSA

Il pranzo è un momento educativo e di socializzazione molto importante in vista del conseguimento dell'autonomia personale e dell'educazione alla

salute. Il Servizio Mensa, gestito dalla scuola è, in grado di fornire pasti con diete speciali per eventuali esigenze personali (motivi religiosi) o nel caso di intolleranze o allergie alimentari. I pasti speciali vanno richiesti dalla famiglia alla mensa tramite autocertificazione per motivi religiosi, o con certificato medico in caso di allergie o intolleranze. In caso di necessità di variazione temporanea della dieta (pasto cosiddetto "in bianco") dovuta a momentanee indisposizioni, il genitore può farne richiesta informale al mattino, comunicandolo agli insegnanti.

7. FOTO E FILMATI

Si rimanda alle procedure di Privacy della scuola.

8. INFORTUNI

In caso di malore o infortunio la scuola procede secondo le seguenti modalità:

- Se il problema appare lieve si contatta immediatamente la famiglia. – Se la famiglia non potesse immediatamente intervenire, la scuola provvede ad attivare la procedura di primo soccorso e a chiamare il Servizio Ambulanza 118, avvertendo contestualmente la famiglia.
- Un docente accompagnerà il bambino e resterà con lui fino all'arrivo della famiglia.
- Le figure che la scuola contatterà sono solo i genitori, titolari della potestà genitoriale e in grado di assumere piena responsabilità delle decisioni relative alla salute dei figli in caso di emergenza. Si richiede ai Genitori di mantenere aggiornata la scuola sui propri dati di reperibilità: numeri di cellulari di entrambi i genitori, di casa e dell'ufficio.
- Saranno contestualmente avvertiti gli uffici centrali della Direzione.
- Se un insegnante si allontana accompagnando il bambino in ospedale, i colleghi di plesso avranno cura di predisporre un'adeguata sorveglianza per la classe.

9. SOMMINISTRAZIONE DI MEDICINALI

La scuola ha una dotazione di materiale di primo soccorso. Non è consentita la somministrazione di farmaci abituali e/o prodotti omeopatici. La somministrazione eccezionale di farmaci salvavita (in presenza di gravi patologie) può avvenire solo attivando specifica procedura in base alle Linee

Guida del Ministero. In questo caso si prega di rivolgersi al Dirigente Scolastico.

10. IGIENE E MALATTIE

Per il bene della comunità scolastica, in caso di malattia (in particolare malattie infettive e pediculosi) i genitori devono informare gli insegnanti ed evitare che il proprio figlio riprenda la frequenza a scuola fino ad avvenuta guarigione.

11. ASSENZE DEGLI ALUNNI

I docenti annotano quotidianamente sul registro di sezione le assenze degli alunni. In caso di assenza prolungata per esigenze familiari, al fine di conservare il posto, i genitori dovranno avvertire preventivamente gli insegnanti, che ne prenderanno nota e notificheranno al Dirigente.

12. USCITE DIDATTICHE

Le uscite sono parte fondamentale dell'attività scolastica e rientrano nella programmazione didattica. I genitori saranno avvertiti di ogni uscita con apposito avviso. Per le uscite, gli alunni dovranno essere muniti dal tesserino di riconoscimento rilasciato dal fotografo adiacente alla nostra scuola, ed essere provvisti dell'autorizzazione dei genitori.

13. ACCESSO ALL'EDIFICIO SCOLASTICO

Durante l'orario scolastico la porta di ingresso deve rimanere chiusa per motivi di sicurezza. Possono accedere all'edificio scolastico solo persone autorizzate.

La Coordinatrice didattica

Alessia Pea